



HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Algemene Indeling

| | |
|--|----|
| Artikel 1: Algemeen..... | 2 |
| Artikel 2: Leden..... | 3 |
| Artikel 3: Bestuur..... | 5 |
| Artikel 4: Commissies..... | 6 |
| Artikel 5: Algemene leden vergadering | 8 |
| Artikel 6: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)..... | 9 |
| Artikel 7: Benoeming ereleden en leden van verdienste..... | 10 |
| Artikel 8: Officiële mededelingen/ Communicatie..... | 11 |
| Artikel 9: Slotbepalingen | 11 |

Opgesteld 1 mei 2010

Revisie G December 2019



Artikel 1: Algemeen

- 1.1. Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten worden geëist of waarvan regeling door algemene leden vergadering of bestuur wenselijk wordt geacht.
- 1.2. Dit reglement is aanvullend op de statuten van de vereniging en de statuten en het huishoudelijk reglement van de bonden, waar leden competitie spelen.
- 1.3. Geen lid van de betreffende bond kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke in het officiële mededelingenblad zijn bekendgemaakt.
- 1.4. De algemene leden vergadering kan met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij dispensatiebevoegdheid uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend.
- 1.5. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de algemene leden vergadering, genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. De ingangsdatum van deze wijzigingen wordt bepaald bij het besluit hierover.
- 1.6. Elke wijziging van dit reglement wordt door het bestuur ter kennis van de leden gebracht door publicatie via de nieuwsbrief en via de website.
- 1.7. Voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement gelden dezelfde bepalingen als voor het wijzigen van de statuten van de vereniging.



Artikel 2: Leden

2.1. Alle leden zijn verplicht:

- Iedere wijziging in de statuten en of het huishoudelijk reglement van de vereniging binnen één maand na invoering toe te passen.
- Opzegging van het **competitie lidmaatschap voor landelijke teams** dient schriftelijk of per e-mail te worden gedaan bij de leden administratie **voor 1 april**. Bij afmeldingen tussen 1 april en 1 juni wordt aan landelijke competitie leden € 150,- in rekening gebracht. Indien na 1 juni wordt opgezegd is het volledige contributiebedrag voor het nieuwe seizoen verschuldigd. Opzeggingen na 1 juni leiden derhalve niet tot restitutie van de reeds geïnde contributie.
- Opzegging van het **competitie lidmaatschap** dient schriftelijk of per e-mail te worden gedaan bij de leden administratie **voor 1 mei**. Bij afmeldingen tussen 1 mei en 1 september wordt aan competitie leden € 50,- in rekening gebracht. Indien na 1 september wordt opgezegd is het volledige contributiebedrag voor het nieuwe seizoen verschuldigd. Opzeggingen na 1 september leiden derhalve niet tot restitutie van de reeds geïnde contributie.
- Bij het in gebreke blijven van de contributiebetaling wordt van de competitie speler de spelerspas ingenomen en mag niet meer worden getraind totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.
- Opzegging van het **recreatie lidmaatschap** dient schriftelijk of per e-mail te worden gedaan bij de leden administratie **voor 1 september van het nieuwe seizoen**. Opzeggingen na 1 september leiden derhalve niet tot restitutie van de reeds geïnde contributie, maar wordt berekend naar rato.
- Bondsboetes worden achteraf doorberekend aan het veroorzakende lid en/of team. Teamboetes worden aan de trainer/coach uitgereikt, deze verzorgt de verdere afwikkeling. Persoonsgebonden boetes worden bij voorkeur via e-mail aan het lid gemeld en worden na melding d.m.v. factuur geïnd.
- Gemotiveerd schriftelijk bezwaar tegen de geheven boete(s) is mogelijk binnen 14 dagen bij het bestuur (zie algemeen correspondentieadres). Het bestuur neemt op de eerstvolgende bestuursvergadering hierover een beslissing, welke bindend is.
- Vanaf de leeftijd van 12 jaar is het volgen van een spelregelcursus via internet en een wedstrijdtafel cursus verplicht voor competitiespelers. Deze cursussen worden elk seizoen georganiseerd binnen de vereniging. Op het in gebreke blijven bij deze diensten staan disciplinaire maatregelen:
 - o 1^{ste} maal een waarschuwing
 - o 2^{de} maal 1 schorsing van een thuiswedstrijd
 - o 3^{de} maal schorsing voor de rest van het seizoen



- 2.2. Alle competitie spelende seniorleden zijn verplicht mee te draaien in de zaaldienst. Onder zaaldienst wordt verstaan:
 - velden speelklaar maken
 - wedstrijden op tijd laten beginnen
 - assistentie bij het fluiten en scoren

- 2.3. Indien het bestuur van de vereniging een lid uitnodigt om te overleggen, dient het lid hieraan gehoor te geven indien de uitnodiging is gemotiveerd, is voorzien van de onderwerpen waarover gesproken gaat worden en tenminste twee weken voor de aangegeven datum is ontvangen. Indien een lid herhaaldelijk wegblijft en weigert tot een afspraak te komen is het bestuur gerechtigd het lid te sanctioneren door het opleggen van een administratieve heffing.

- 2.4. Een team dat uitkomt in de rayon- competitie, die met ingang van het eerstvolgende speelseizoen niet meer als zodanig wenst te worden beschouwd, dient hiervan uiterlijk 1 mei per brief kennis te geven aan het bestuur. Bij overschrijding van deze termijn kan het team door het bestuur worden gesanctioneerd door een administratieve heffing. In een dergelijk geval zal aan de leden van dat team geen overschrijving worden verleend, alvorens de heffing is voldaan of pro rato een deel hiervan.

- 2.5. De kleding binnen de vereniging is voor ieder team gelijk en is geel met marine blauw opdruk van kleur en mag uitsluitend worden gekocht bij de door de vereniging aangewezen leverancier. Deze kleding moet altijd tijdens thuis wedstrijden gedragen worden, alleen bij uitwedstrijden mag van deze kleding afgeweken worden. Het nummer op het tenue wordt toegekend door de wedstrijd commissie.



Artikel 3: Bestuur

- 3.1. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden bijeengeroepen door elk van de bestuursleden. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen dient de meerderheid van de bestuursleden aanwezig te zijn. De voorzitter en de penningmeester en de secretaris vormen het Dagelijks Bestuur.
- 3.2. Het bestuur is bevoegd reglementen en wijzigingen aan de algemene leden vergadering (A.L.V.) voor te leggen omtrent zaken waarvoor nadere reglementering noodzakelijk is.
- 3.3. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist het dagelijks bestuur.
- 3.4. Aan de leden van het bestuur worden gemaakte onkosten vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taak hebben moeten maken. Het bestuur stelt ter zake nadere bepalingen.
- 3.5. Het bestuur benoemt de trainers/coaches voor de (jeugd) teams
- 3.6. Het bestuur doet voordrachten aan de betreffende bond voor aspirant bondsscheidsrechters.
- 3.7. Leden van het bestuur kunnen geen dienstverband hebben met het rayon of anderszins betaalde werkzaamheden verrichten binnen de betreffende bonden in Rayon Noord-Holland.



Artikel 4: Commissies

- 4.1. Het bestuur kan commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak. Een zelfde bevoegdheid komt toe aan de algemene leden vergadering, met dien verstande, dat een door haar benoemde commissie met een uitvoerende taak, zich niet kan bewegen op terreinen, waarop een door het bestuur benoemde commissie werkzaam is.
- 4.2. Taken, bevoegdheden en werkwijze van een commissie worden bepaald door het orgaan, waardoor de commissie is benoemd.
- 4.3. Van de instelling van een commissie wordt kennis gegeven via de nieuwsbrief en de website, onder vermelding van:
 - a. taken, bevoegdheden en werkwijze
 - b. namen en adressen van de commissieleden, met vermelding van hun functie.
- 4.4. Indien het sub 4.3.a. gemelde door het bevoegde orgaan moet worden gewijzigd, zal het bestuur in het clubblad publiceren:
 - a. de wijziging
 - b. de volledige, nieuwe, tekst van de taken, bevoegdheden en werkwijze.
- 4.5. Al wat met betrekking tot de samenstelling van de commissie of m.b.t. haar leden, mocht wijzigen, zal worden gepubliceerd via de nieuwsbrief en de website.
- 4.6. Ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft benoemd.
- 4.7. Tot leden van een commissie kunnen slechts worden benoemd zij die:
 - a. gewoon of buitengewoon (ouders) lid van de vereniging zijn
 - b. voldoen aan hetgeen in dit reglement is vermeld m.b.t. onverenigbaarheid van functies.
- 4.8. Een commissie heeft het recht in overleg met het bestuur deskundigen te horen. Indien hieraan kosten zijn verbonden, beslist het bestuur.
De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van één jaar tenzij anders is omschreven in het besluit, waarbij het bevoegde orgaan de commissie heeft ingesteld. Zij zijn herbenoembaar, tenzij anders door het bevoegd orgaan is besloten.
- 4.9. De door het bestuur benoemde commissies houden het bestuur op de hoogte van hun activiteiten door afschriften van de naar aanleiding van hun vergadering gemaakte notulen te zenden aan de secretaris.
- 4.10. Voor de kosten van de commissies wordt door het bestuur op de begroting een bedrag uitgetrokken. Indien onvermijdelijk mogen commissies het bedrag met goedkeuring van het bestuur overschrijden.
- 4.11. Aan de leden van de commissies kunnen kosten worden vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taken hebben moeten maken. De commissie dient daartoe een verzoek in te dienen



bij het hoofdbestuur, die dan in de volgende bestuursvergadering een besluit neemt. Het bestuur stelt ter zake nadere bepalingen vast.



Artikel 5: Algemene leden vergadering

- 5.1. De datum van de jaarlijkse algemene leden vergadering, wordt door het bestuur uiterlijk twee weken van tevoren bekend gemaakt.
- 5.2. De ter vergadering te behandelen stukken worden twee weken van te voren bekend gemaakt via de agenda van de algemene ledenvergadering.
- 5.3. Voorstellen voor de agenda voor de jaarlijkse algemene leden vergadering dienen uiterlijk drie weken voor de vergaderdatum bij het bestuur te zijn ingediend. Het bestuur is verplicht tijdig ingediende voorstellen op de agenda van de vergadering te plaatsen. De hierboven genoemde data gelden ook voor de kandidaatstelling voor het bestuur.
- 5.4. Voorstellen van de afgevaardigden en commissies, welke bij het bestuur zijn binnengekomen twee maanden voor de gepubliceerde datum van de in het vorige artikel genoemde vergadering, worden door het bestuur alsnog op de agenda geplaatst.
- 5.5. Alle leden en ouders van jeugdleden, hebben recht van toegang tot de algemene leden vergadering, voor zover er plaats beschikbaar is.
- 5.6. De leden hebben het recht ter vergadering kandidaten te stellen voor de door hen benoemde en te benoemen commissies, indien het aantal tijdig gestelde kandidaten niet voldoende is.
- 5.7. De algemene ledenvergadering benoemt in ieder geval de financiële kascommissie, die uit twee leden bestaat, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- 5.8. Naast het jaarverslag van het bestuur worden de resultaten van de competitie gebonden activiteiten in een seizoenverslag gepresenteerd. Verslagen van de commissies kunnen onderdeel zijn van het bestuursverslag.
- 5.9. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig de stembiljetten die naar het oordeel van het bestuur:
 - Blanco zijn
 - Niet zijn ondertekend
 - Onleesbaar zijn
 - Een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - De naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is
 - Meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- 5.10. De telling van de uitgebrachte stemmen geschiedt door een stembureau, dat door de het bestuur ter vergadering wordt benoemd.
- 5.11. Een stemming mag niet tot doel hebben uit te maken, welke van twee of meer voorstellen verkieslijk is. Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van het bestuur van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft. Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze vóór het voorstel in stemming en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, naar de mening van het bestuur, van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.



Als amendement mag slechts beschouwd worden datgene, wat wijziging in bijzonderheden beoogt, zonder de grondgedachte van het voorstel aan te tasten, dit uitsluitend ter beoordeling van het bestuur.

- 5.12. De notulen van de algemene leden vergadering kunnen opgevraagd worden bij de secretaris van de vereniging.

Artikel 6: Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Voor kaderleden van de vereniging Christoffor – die actief willen worden in een functie van trainer, coach of een andere functie waarbij structureel intensief contact met individuele sporters of teams plaatsvindt – is het verplicht dat vooraf een recente Verklaring Omtrent gedrag (VOG) aan het bestuur van de vereniging wordt overlegd of ondertekend. Onder recent wordt verstaan: minder dan 6 maanden oud. Op basis van deze VOG beslist het bestuur of betreffend kaderlid in betreffende functie binnen onze vereniging actief mag worden. Regels waaraan voldaan moet worden zijn:

- 6.1. De begeleider dient te zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- 6.2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privé leven van de sporter door te dringen dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
- 6.3. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (macht) misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- 6.4. Seksueel getinte handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter (tot zestien jaar) zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- 6.5. De begeleider mag de sporter niet op zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren.
- 6.6. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
- 6.7. De begeleider zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden, reis en verblijf gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
- 6.8. De begeleider heeft de plicht - voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (macht) misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
- 6.9. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook aanvaardt de begeleider geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.



- 6.10. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
- 6.11. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

De vereniging heeft altijd een vertrouwens contact persoon, die over bovenstaande punten aanspreekbaar is.

Artikel 7: Benoeming ereleden en leden van verdienste

- 7.1 Voor een benoeming tot erelid van SV Christoffor kunnen alleen leden en voormalige leden van SV Christoffor in aanmerking komen.
- 7.2 Voor een benoeming tot lid van verdiensten van SV Christoffor kunnen zowel nog in functie zijnde kaderleden, alsmede voormalige kaderleden van SV Christoffor in aanmerking komen. Tot kaderleden worden alle personen gerekend die binnen SV Christoffor een of meerdere functies in het bestuur en/of commissie hebben vervuld.
- 7.3 Voor het verkrijgen van de status van erelid of lid van verdiensten bestaat in beide gevallen een kwalitatieve en een kwantitatieve eis.
- a. De kwalitatieve eis voor de status van erelid luidt: "Kandidaten dienen zich op bijzondere wijze verdienstelijk te hebben gemaakt voor SV Christoffor."
 - b. De kwantitatieve eis voor de status erelid is vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van minimaal 25 jaar lid van SV Christoffor.
 - c. De kwalitatieve eis voor de status van lid van verdiensten luidt: "Kandidaten dienen zich door buitengewone ijver en belangstelling te hebben onderscheiden."
 - d. De kwantitatieve eis voor de status lid van verdienste is vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van minimaal 10 jaar lid van SV Christoffor.
- 7.4 Tot het indienen van een voordracht tot erelid zijn de leden van SV Christoffor individueel bevoegd.
- 7.5 De voordracht tot lid van verdienste is een individuele bevoegdheid van het bestuur, alsmede van de leden, lid van een der commissies van SV Christoffor.
- 7.6 De voordracht tot erelid c.q. lid van verdienste dient schriftelijk te worden aangeboden aan het bestuur.



Artikel 8: Officiële mededelingen/ Communicatie

- 8.1 Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt de nieuwsbrief uitgegeven/verstuurd.
- 8.2 De nieuwsbrief wordt gratis verstrekt aan:
- De leden van het bestuur
 - De leden van de commissies
 - De leden en/of de ouders/verzorgers
 - De rayscheidsrechters
 - Ereleden, leden van verdienste
 - Sponsors/ donateurs
 - Website van de vereniging

Artikel 9: Slotbepalingen

- 9.1. In gevallen waarin dit reglement, reglementen van de betreffende bonden, de statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.
Bij bestuursbesluiten van structurele aard en/of een langdurige werking is het bestuur gebonden zo spoedig mogelijk voorstellen aan de algemene leden vergadering voor te leggen ter wijziging en/of aanvulling van dit reglement.