



HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Algemene Indeling

Table of Contents

Artikel 1: Algemeen.....	2
Artikel 2: Leden	3
Artikel 3: Bestuur.....	3
Artikel 4: Commissies.....	4
Artikel 5: Algemene leden vergadering	6
Artikel 6: Gedragsregels Veilige Sport en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).....	7
Artikel 7: Benoeming ereleden en leden van verdienste.....	8
Artikel 8: Officiële mededelingen/ Communicatie	9
Artikel 9: Langdurige lesuitval (bijv door overmacht)	9
Artikel 10: Kortingen 2e sport	9
Artikel 11: Strafbepalingen en boetebeleid.....	10
Artikel 12: Slotbepalingen	10

Opgesteld 1 mei 2010

Revisie 1: November 2021

Revisie 2: Maart 2024

Revisie 3: Mei 2025



Artikel 1: Algemeen

- 1.1 a Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Na het verwerken van de inschrijving wordt de contributie per termijn gefactureerd aan het lid met een automatische incasso.
- 1.1 b De contributie gaat men aan voor één jaar met een betaling in 4 termijnen (termijn 1, 2, 3 en 4). Voorheen betaalde u/jij de contributie in 2 termijnen. Ieder lid is verplicht tijdig de contributie te betalen.

Er is nu “in principe” GEEN zomerstop meer van toepassing, de meeste lessen gaan gewoon door in de zomer, tenzij de zaal gesloten is (Kerst / zomervakantie). Dit is van toepassing op de zalen die wij huren van Sportfondsen (Kinheim en Jong Geleerd).

- 1.1 c Jaarlijks, per 1 januari worden de contributies geïndexeerd op basis van de CPI indexlijn
- 1.1 d Geïnteresseerden kunnen maximaal 2 proeflessen volgen alvorens te besluiten wel of geen lid te worden.
- 1.1 e Automatische incasso is de standaard manier van betalen bij ons. Een papierenfactuur en handmatige betalingen zijn arbeidsintensief en brengen ook extra kosten met zich mee. Wij zijn dan ook genoodzaakt om €1,50 per keer extra aan u door te berekenen. Dit is een reden te meer om een automatische incasso af te geven.
- 1.1 f Een herinnering tot betaling is vrij van kosten. Bij de 1^e aanmaning wordt het contributiebedrag verhoogd met € 5,-. Bij een 2^e aanmaning wordt het bedrag extra verhoogd met € 10,-
- 1.1 g Het bestuur is bevoegd om in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
- 1.2. Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan regeling door de statuten worden geëist of waarvan regeling door algemene leden vergadering of bestuur wenselijk wordt geacht.
- 1.3. Dit reglement is aanvullend op de statuten van onze vereniging en de statuten en huishoudelijk reglement van de sportbonden, waar leden toernooien resp. competitie spelen.
- 1.4. Geen lid van de betreffende bond kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen, alsmede de bestuursbesluiten en de officiële berichten welke in het officiële mededelingenblad zijn bekendgemaakt.



- 1.5. De algemene leden vergadering kan met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij dispensatiebevoegdheid uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend.
- 1.6. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de algemene leden vergadering, genomen met een meerderheid van twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. De ingangsdatum van deze wijzigingen wordt bepaald bij het besluit hierover.
- 1.7. Elke voorgestelde wijziging van dit reglement wordt door het bestuur ter kennis van de leden gebracht door publicatie via de nieuwsbrief en/of via de website.
- 1.8. Voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement gelden dezelfde bepalingen als voor het wijzigen van de statuten van de vereniging.

Artikel 2: Leden

2.1. Voor alle leden geldt:

- Iedere wijziging in de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging dient binnen één maand na invoering toegepast te worden.
- Het lidmaatschap wordt voor 1 jaar aangegaan, daarna is opzegging mogelijk. Er geldt een opzegtermijn van een maand. Opzegging van het **lidmaatschap** dient schriftelijk of per e-mail te worden gedaan bij de ledenadministratie. Opzegging leidt niet tot restitutie van de reeds geïnde contributie.

2.2. Indien het bestuur van de vereniging een lid uitnodigt om te overleggen, dient het lid hieraan gehoor te geven indien de uitnodiging is gemotiveerd, is voorzien van de onderwerpen waarover gesproken gaat worden en tenminste twee weken voor de aangegeven datum is ontvangen. Indien een lid herhaaldelijk wegblijft en weigert tot een afspraak te komen, is het bestuur gerechtigd het lid een sanctie op te leggen en eventueel het lidmaatschap op te zeggen.

2.3. De kleding binnen de vereniging is voor competitiesporters en/ of toernooi spelers de kleuren geel en marineblauw.

Artikel 3: Bestuur

3.1. Vergaderingen van het bestuur kunnen worden bijeengeroepen door elk van de bestuursleden. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen dient de meerderheid van de bestuursleden aanwezig te zijn. De voorzitter en de penningmeester en de secretaris vormen het Dagelijks Bestuur.



- 3.2. Het bestuur is bevoegd reglementen en wijzigingen aan de algemene leden vergadering (A.L.V.) voor te leggen omtrent zaken waarvoor nadere reglementering noodzakelijk is.
- 3.3. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen beslist het dagelijks bestuur.
- 3.4. Bestuursleden betalen de normale contributie die bij de betreffende sport hoort. Aan de leden van het bestuur worden gemaakte onkosten dan wel een kleine vrijwilligersvergoeding vergoed. Het bestuur stelt ter zake nadere bepalingen en legt deze vast in de notulen.
- 3.5. Het bestuur benoemt de trainers/coaches voor de (jeugd) teams.
- 3.6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)- richtlijnen.

Artikel 4: Commissies

- 4.1. Het bestuur kan commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak. Een zelfde bevoegdheid komt toe aan de algemene leden vergadering, met dien verstande, dat een door haar benoemde commissie met een uitvoerende taak, zich niet kan bewegen op terreinen, waarop een door het bestuur benoemde commissie werkzaam is.
- 4.2. Taken, bevoegdheden en werkwijze van een commissie worden bepaald door het orgaan, waardoor de commissie is benoemd.
- 4.3. Van de instelling van een commissie wordt kennis gegeven via de nieuwsbrief en de website, onder vermelding van:
 - a. taken, bevoegdheden en werkwijze
 - b. namen van de commissieleden, met vermelding van hun functie.
- 4.4. Indien het sub 4.3.a. gemelde door het bevoegde orgaan moet worden gewijzigd, zal het bestuur dit op de website en in de Nieuwsbrief publiceren:
 - a. de wijziging
 - b. de volledige, nieuwe, tekst van de taken, bevoegdheden en werkwijze.
- 4.5. Ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft benoemd.
- 4.6. Tot leden van een commissie kunnen slechts worden benoemd zij die:
 - a. gewoon of buitengewoon (ouders) lid van de vereniging zijn
 - b. voldoen aan hetgeen in dit reglement is vermeld m.b.t. onverenigbaarheid van functies.



- 4.7. Een commissie heeft het recht in overleg met het bestuur deskundigen te horen. Indien hieraan kosten zijn verbonden, beslist het bestuur.
De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van één jaar tenzij anders is omschreven in het besluit, waarbij het bevoegde orgaan de commissie heeft ingesteld. Zij zijn herbenoembaar, tenzij anders door het bevoegd orgaan is besloten.
- 4.8. De door het bestuur benoemde commissies houden het bestuur op de hoogte van hun activiteiten door afschriften van de naar aanleiding van hun vergadering gemaakte notulen te zenden aan de secretaris.
- 4.9. Voor de kosten van de commissies wordt door het bestuur op de begroting een bedrag uitgetrokken. Indien onvermijdelijk mogen commissies het bedrag met goedkeuring van het bestuur overschrijden.
- 4.10. Aan de leden van de commissies kunnen kosten worden vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taken hebben moeten maken. De commissie dient daartoe een verzoek in te dienen bij het hoofdbestuur, die dan in de volgende bestuursvergadering een besluit neemt. Het bestuur stelt ter zake nadere bepalingen vast.



Artikel 5: Algemene leden vergadering

- 5.1. De datum van de jaarlijkse algemene leden vergadering, wordt door het bestuur uiterlijk twee weken van tevoren bekend gemaakt.
- 5.2. De ter vergadering te behandelen stukken worden twee weken van tevoren bekend gemaakt via de agenda van de algemene ledenvergadering.
- 5.3. Voorstellen voor de agenda voor de jaarlijkse algemene leden vergadering dienen uiterlijk drie weken voor de vergaderdatum bij het bestuur te zijn ingediend. Het bestuur is verplicht tijdig ingediende voorstellen op de agenda van de vergadering te plaatsen. De hierboven genoemde data gelden ook voor de kandidaatstelling voor het bestuur.
- 5.4. Voorstellen van de afgevaardigden en commissies, welke bij het bestuur zijn binnen gekomen twee maanden voor de gepubliceerde datum van de in het vorige artikel genoemde vergadering, worden door het bestuur alsnog op de agenda geplaatst.
- 5.5. Alle leden en ouders van jeugdleden, hebben recht van toegang tot de algemene leden vergadering, voor zover er plaats beschikbaar is.
- 5.6. De leden hebben het recht ter vergadering kandidaten te stellen voor de door hen benoemde en te benoemen commissies, indien het aantal tijdig gestelde kandidaten niet voldoende is.
- 5.7. De algemene ledenvergadering benoemt in ieder geval de financiële kascommissie, die uit twee leden bestaat, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
- 5.8. Het verslag van de Algemene Leden Vergadering (het financieel overzicht en de notulen) worden zodra deze gereed zijn, gedeeld met alle leden van de vereniging. Verslagen van de commissies kunnen onderdeel zijn van het bestuursverslag.
- 5.9. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig de stembiljetten die naar het oordeel van het bestuur:
 - Blanco zijn
 - Niet zijn ondertekend
 - Onleesbaar zijn
 - Een persoon niet duidelijk aanwijzen
 - De naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is
 - Meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- 5.10. De telling van de uitgebrachte stemmen geschiedt door een stembureau, dat door de het bestuur ter vergadering wordt benoemd.



5.11. Een stemming mag niet tot doel hebben uit te maken, welke van twee of meer voorstellen verkieslijk is. Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van het bestuur van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft. Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze vóór het voorstel in stemming en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, naar de mening van het bestuur, van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.

Als amendement mag slechts beschouwd worden datgene, wat wijziging in bijzonder- heden beoogt, zonder de grondgedachte van het voorstel aan te tasten, dit uitsluitend ter beoordeling van het bestuur.

5.12. De notulen van de algemene leden vergadering kunnen opgevraagd worden bij de secretaris van de vereniging.

Artikel 6: Gedragsregels Veilige Sport en Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Visie: een vereniging te zijn waar leden veilig en onbezorgd kunnen sporten en waar we respectvol met elkaar omgaan

Doelstelling: De vereniging is een veilige en prettige omgeving voor al haar leden door samen een cultuur te creëren waarbij men

- Zich houdt aan de normen en waarden die in Nederland als normaal worden beschouwd
- Elkaar aanspreekt op ongewenst gedrag

Voor bestuursleden, trainers en afgevaardigden van de afdelingen en overige leden van de vereniging Christofoor die actief willen worden in een functie van coach of een andere functie waarbij structureel intensief contact met individuele sporters of teams plaatsvindt, is het verplicht om vooraf een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan het bestuur van de vereniging te overleggen. Onder recent wordt verstaan: minder dan 6 maanden oud. Op basis van deze VOG beslist het bestuur of betreffend kaderlid in betreffende functie binnen onze vereniging actief mag worden. Deze VOG wordt elke 3 jaar vernieuwd.

Voor meer informatie over de VOG heeft het bestuur een Protocol Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gemaakt en deze is op onze website te vinden.

Ook neemt het kaderlid kennis van onze gedragsregels mbt veilige sport en ondertekent de verklaring.

Onze standpunten met betrekking tot de gedragsregels veilige sport zijn in het kader van de leesbaarheid en toegankelijkheid in een apart Protocol geplaatst. Dit Protocol Gedragsregels is ook op onze website te vinden.



Het NOC*NSF biedt speciale modules aan voor trainers en coaches om hen meer bewust te maken van de invloed van hun gedrag. De vereniging stimuleert deelname.

De vereniging beschikt over een vertrouwenscontactpersoon (VCP) voor het melden van ongewenst gedrag.

Op de website (onder Organisatie/ beleid, protocol & Gedragscode) staat uitgelegd wat de functie van de VCP is en wat zijn/haar werkwijze is.

Tevens staat hier ons Incidentenprotocol.

Artikel 7: Benoeming ereleden en leden van verdienste

- 7.1 Voor een benoeming tot erelid van sv Christoffor kunnen alleen leden en voormalige leden van sv Christoffor in aanmerking komen.
- 7.2 Voor een benoeming tot lid van verdiensten van sv Christoffor kunnen zowel nog in functie zijnde kaderleden, alsmede voormalige kaderleden van sv Christoffor in aanmerking komen. Tot kaderleden worden alle personen gerekend die binnen sv Christoffor een of meerdere functies in het bestuur en/of commissie hebben vervuld.
- 7.3 Voor het verkrijgen van de status van erelid of lid van verdiensten bestaat in beide gevallen een kwalitatieve en een kwantitatieve eis.
 - a. De kwalitatieve eis voor de status van erelid luidt: “Kandidaten dienen zich op bijzondere wijze verdienstelijk te hebben gemaakt voor sv Christoffor.”
 - b. De kwantitatieve eis voor de status erelid is vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van minimaal 25 jaar lid van sv Christoffor.
 - c. De kwalitatieve eis voor de status van lid van verdiensten luidt: “Kandidaten dienen zich door buitengewone ijver en belangstelling te hebben onderscheiden.”
 - d. De kwantitatieve eis voor de status lid van verdienste is vastgesteld op het aantoonbaar voltooid hebben van minimaal 10 jaar lid van sv Christoffor.
- 7.4 Tot het indienen van een voordracht tot erelid zijn de leden van sv Christoffor individueel bevoegd.
- 7.5 De voordracht tot lid van verdienste is een individuele bevoegdheid van het bestuur, alsmede van de leden, lid van een der commissies van sv Christoffor.
- 7.6 De voordracht tot erelid c.q. lid van verdienste dient schriftelijk te worden aangeboden aan het bestuur.



Artikel 8: Officiële mededelingen/ Communicatie

8.1 Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt de nieuwsbrief verstuurd.

8.2 De nieuwsbrief wordt verstrekt aan:

- De leden van het bestuur
- De leden van de commissies
- De leden en/of de ouders/verzorgers
- Ereleden, leden van verdienste
- Sponsoren/ donateurs
- Website van de vereniging

Artikel 9: Langdurige lesuitval (bijv door overmacht)

9.1. Het verenigingsjaar loopt van 1 september t/m 31 augustus.

Als er door overheidsmaatregelen trainingen/lessen uitvallen zal het bestuur bekijken of er compensatie mogelijk is.

9.2 Onderbreken sportabonnement ivm zwangerschap, blessure

- Op basis van een doktersverklaring dat je niet meer mag sporten tijdens de zwangerschap kan het abonnement tijdelijk worden stopgezet.
- Ingeval van ziekte of een blessure is het mogelijk om een korting te vragen voor de contributie van de eerstvolgende betalingsperiode. Melding van de blessure dient onverwijld te gebeuren bij info@svchristoffor.nl. Een doktersverklaring kan hierbij nodig zijn.

De melding wordt door het bestuur alleen positief gewaardeerd als de ziekte cq blessure langer heeft geduurd / zal duren dan 2 maanden.
De terugbetaling gebeurt dan aan het einde van het seizoen.

Artikel 10: Kortingen 2e sport

10.1. Regels voor 2^e avond/sport:



Voor het sporten op een 2^e avond/sport wordt een bedrag van € 14,- per kwartaal in rekening gebracht.

Artikel 11: Strafbepalingen en boetebeleid

- 11.1. Het bestuur is gerechtigd om een lid dat de statuten, het huishoudelijk reglement en/of de gedragsregels veilige sport heeft overtreden, een strafmaatregel op te leggen.
Strafmaatregelen kunnen zijn schriftelijke berisping, geldboete, schorsing voor bepaalde duur, ontzetting uit het lidmaatschap en/of een financiële blokkade voor competitiespelers in ons ledenregistratiesysteem (SportLink) indien van toepassing. Na verder of opnieuw vergrijp zal het lid worden geroyeerd en toegang tot alle sporten (training en wedstrijden) ontzegd worden.
- 11.2. Als aan een doorbelaste boete niet tijdig wordt voldaan dan kan het bestuur besluiten tot strafmaatregelen zoals genoemd onder artikel 11.1.

Artikel 12: Slotbepalingen

- 12.1. In gevallen waarin dit reglement, reglementen van de betreffende bonden, de statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.
Bij bestuursbesluiten van structurele aard en/of een langdurige werking is het bestuur gebonden zo spoedig mogelijk voorstellen aan de algemene ledenvergadering voor te leggen ter wijziging en/of aanvulling van dit reglement.